

Guatemala, 31 de octubre 2016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho.

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula en el Contrato Administrativo, por servicios Profesionales No. 334-2016 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 25-2016 correspondiente al mes de octubre del 2016 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B 00056

Actividades Realizadas:

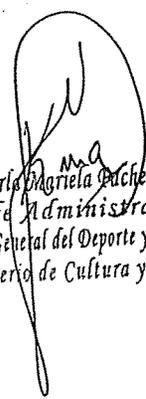
1. Asesorar desde su área de especialidad y experiencia en el desarrollo de lineamientos que apoyen el cumplimiento de las actividades relacionadas al archivo de documentos.
2. Asesorar en el desarrollo de políticas que agilicen el manejo y archivo de los documentos que ingresan.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el control y manejo de la información que ingresa y egresa.
4. Atender a consultas internas y externas de su competencia.
5. Rendir informes de las solicitudes que ingresan.
6. Asesorar en el desarrollo de parámetros que definan el análisis y respuesta de las solicitudes que ingresen.
7. Brindar asesoría para la mejora en los lineamientos que permitan la correcta custodia, preservación y administración de los documentos ya ingresados y de nuevo ingreso.
8. Asesorar en el desarrollo de un sistema de archivo digital.
9. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la clasificación y ordenamiento de documentos cuando se lo requiera.
10. Rendir informes varios a la jefatura cuando sean requeridos

*Resultados Obtenidos:*

1. *Búsqueda y reproducción de información solicitada por la Dirección de Infraestructura relacionada a: informes pormenorizados, actas de recepción de obras APRODI, 2008.*
2. *Búsqueda y reproducción de información solicitud por la Dirección de Áreas Sustantivas.*
3. *Planificación, organización y supervisión de actividades del personal de la Sección de Archivo central.*
4. *Búsqueda y reproducción de información solicitada por la encargada de Bienes del Estado.*
5. *Atención de usuarios internos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dirección de Infraestructura Física, Control de Proyectos, Dirección Áreas Sustantivas, Recursos Humanos y Comunicación Social.*
6. *Se escanearon 187 contratos de personal de baja renglón 021*
7. *Búsqueda y reproducción de expedientes de RRHH.*
8. *Solicitud de información de obras infraestructura de Estancia de la Cruz y Canilla, Santa Cruz El Quiché.*
9. *Coordinación con el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación para la clasificación de la correspondencia del año 2016.*

  
Licenciada Elsa Orozco Fuentes

Vo.Bo:

  
Licda. Karla Dagriela Pacheco González  
Jefe Administrativo  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes